

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Белгорода

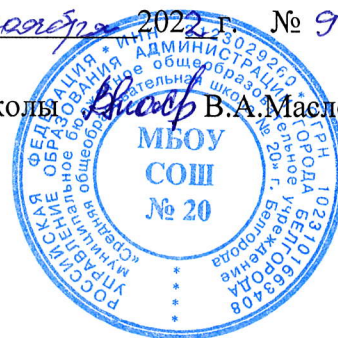
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

В.А.Масловой

от «25» ноября 2022 г. № 938-09

Директор школы Васильева В.А.Маслова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи продуктовых наборов (сухих пайков)
для обучающихся, получающих образование с использованием
дистанционных технологий,
для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении
на дому**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи разработано в целях нормативного обеспечения процедуры предоставления бесплатного питания в форме выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) для обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий, и для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

2. На период дистанционного обучения сухим пайком обеспечиваются учащиеся 1-11 классов, относящиеся к льготным категориям (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья). Сухой паёк для льготных категорий учащихся формируется с учётом двухразового питания (завтрак, обед).

3. На период дистанционного обучения сухим пайком обеспечиваются учащиеся 1-11 классов, не относящиеся к льготной категории обучающихся. Сухой паёк для данной категории формируется с учетом одноразового питания (завтрак).

4. Продуктовым набором (сухим пайком) обеспечиваются учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому. Сухой паёк формируется для данной категории учащихся с учётом двухразового питания (завтрак, обед).

II. Выдача продуктовых наборов

1. Выдача продуктовых наборов (сухих пайков) производится на основании приказа директора школы.

2. Приказом определяется стоимость сухих пайков из расчёта количества учебных дней в месяце и стоимости бесплатного питания.

3. Приказом утверждается список получателей сухих пайков, график выдачи, состав сухих пайков, а также круг лиц, ответственных за организацию выдачи продуктовых наборов.

4. За период отсутствия учащегося на учебных занятиях во время дистанционного обучения сухой паёк выдаётся только детям из многодетных семей на основании медицинской справки.

5. Ответственные за организацию выдачи продуктовых наборов

5.1. направляют организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой категории;

5.2. ведут текущую подготовительную деятельность с организатором питания по формированию продуктовых наборов, проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов (сухого пайка), сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухой паёк.

При возникновении вопросов, претензий, разногласий незамедлительно информируют директора школы в форме служебной записки;

5.3.информируют классных руководителей о сроках выдачи продуктовых наборов, размещают данную информацию в официальных сетях, в социальных сетях;

5.4.совместно с организатором питания осуществляют выдачу продуктовых наборов, согласно утверждённому составу и спискам получателей;

5.5. обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при выдаче продуктовых наборов.

6.Классные руководители

6.1.информируют родителей (законных представителей) учащихся о дате и времени выдачи продуктовых наборов, составе продуктового набора;

6.2.получают обратную связь об удовлетворённости родителей (законных представителей)учащихся составом и качеством продуктового набора;

6.3. доводят до сведения ответственных за организацию питания или администрации школы предложения и пожелания по составу продуктового набора.

7. Родители (законные представители) учащихся получают продуктовый набор (сухой паёк) в установленное время при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличии средств индивидуальной защиты.

8.По требованию родителей (законных представителей) ответственные за организацию выдачи сухих пайков предоставляют сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухой паёк.

9. Факт выдачи сухого пайка фиксируется в ведомости по предоставлению продуктового набора, составляемой ответственными за организацию выдачи сухих пайков.

10. Ведомости утверждаются директором школы МБОУ СОШ № 20 и направляются на ООО «Фабрика социального питания» и МКУ «Центр бухгалтерского учёта отрасли «Образование» г. Белгорода.