



Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 » Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 25 » ноября 2022 г.

№ 937 - од

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с продолжением действия высокого (желтого) уровня террористической опасности на территории Белгородской области, а также в целях обеспечения безопасных условий обучения учащихся МБОУ СОШ №20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 01 декабря 2022 года по 24 марта 2023 года.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с родителями об ограничении нахождения детей в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых в помещениях общественного питания и торговых центрах.
 - 2.2. До 01.12.2022 года проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 01 декабря 2022 по 24.03.2023 года основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 2.3. До 11 октября 2022 года провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

- 2.4. До 01.12.2022 года обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Определить формат информирования родителей (законных представителей) - через ИСОУ «Виртуальная школа», viber (родительские группы) и другие средства связи и регулярность информирования о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий - не реже одного раза в три дня.
- 2.6. Обеспечить ежедневный мониторинг и информирование социального педагога Зубковой О.Н. до 10.00 об:
 - учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе;
 - учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
 - учащихся группы риска.
3. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
 - 3.1. Для организации образовательного процесса в дистанционном формате использовать образовательную платформу Сферум.
 - 3.2. В случае невозможности организовать учебные занятия на платформе Сферум осуществить выбор образовательных платформ и ресурсов с применением электронного обучения и цифровых образовательных ресурсов.
 - 3.3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
 - 3.4. Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также иных опосредованных форм взаимодействия.
 - 3.5. При проведении текущего контроля результатов освоения основных образовательных программ руководствоваться «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №20 г. Белгорода», утвержденным приказом МБОУ СОШ №20 от 31 августа 2021 года №642-од.
4. Назначить администратором по организации образовательного процесса в дистанционном формате на платформе «Сферум» заместителя директора Вакуленко А.В.
5. Заместителю директора Вакуленко А.В.
 - 5.1. Сопровождать работу педагогических работников и учащихся на платформе «Сферум».
 - 5.2. Обеспечить соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников к реализации образовательных программ в дистанционном формате.
6. Заместителям директора Брезгиновой А.В., Горельцевой Н.А., Фарафоновой Н.Ф., Вакуленко А.В.:

6.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала требованиям СанПиН на уровне начального общего (Горельцева Н.А.), основного общего (Брезгинова А.В.), среднего общего (Фарафонова Н.Ф..) образования.

7. Заместителю директора Гонеевой Ж.В. обеспечить регулярный контроль работы педагогов по проведению занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.

8. Зубковой О.Н., социальному педагогу, обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе;
- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся группы риска.

9. Утвердить расписание звонков учебных занятий в дистанционном формате:

| Номер урока | Время проведения урока | |
|-------------|------------------------|---------------|
| | I смена | II смена |
| 1. | 8.30 – 9.00 | 14.00 – 14.30 |
| 2. | 9.20 – 9.50 | 14.40 – 15.10 |
| 3. | 10.10 – 10.40 | 15.30 – 16.00 |
| 4. | 11.00 – 11.30 | 16.20 – 16.50 |
| 5. | 11.50 – 12.20 | 17.00 – 17.30 |
| 6. | 12.40 – 13.10 | |
| 7. | 13.30 – 14.00 | |

10. Утвердить расписание звонков учебных занятий в дистанционном формате на понедельник:

| Номер урока | Время проведения урока | |
|----------------------------------|------------------------|---------------|
| | I смена | II смена |
| Классный час «Разговор о важном» | 8.30 – 9.00 | 14.0 – 14.30 |
| 1 | 9.20 – 9.50 | 14.40 – 15.10 |
| 2 | 10.10 – 10.40 | 15.30 – 16.00 |
| 3 | 11.00 – 11.30 | 16.20 – 16.50 |
| 4 | 11.50 – 12.20 | 17.0 – 17.30 |
| 5. | 12.40 – 13.10 | 17.40 – 18.10 |
| 6. | 13.30 – 14.00 | |
| 7. | 14. 10 – 14.40 | |

11. Утвердить время проведения консультаций с использованием имеющихся мессенджеров с 17.00 до 18.00.

12. Заместителю директора Фарафоновой Н.Ф. определить рабочее место каждому учителю:

| № п/п | ФИО | Номер кабинета, 1 смена |
|-------|---------------------|--------------------------|
| 1. | Тарновская Э.А. | 22 |
| 2. | Музалева О.А. | 4 |
| 3. | Никонец К.В. | 21 |
| 4. | Урюпина И.В. | 23 |
| 5. | Белокобыльская А.В. | 13 |
| 6. | Левун Л.А. | 31 |
| 7. | Пичугина И.А. | 30 |
| 8. | Анищенко И.В. | 29 |
| 9. | Мохнева Т.В. | 1 |
| 10. | Власенко И.И. | 27 |
| 11. | Квашнин А.Е. | учительская |
| 12. | Козлов А.В. | кабинет зам. дир. по АХЧ |
| 13. | Федорова Е.И. | Спортивный зал |
| 14. | Уваров А.В. | Спортивный зал |
| 15. | Куксина Е.В. | Спортивный зал |
| 16. | Бобкова А.С. | 24 |
| 17. | Сотникова Л.А. | 12 |
| 18. | Бузин С.А. | 11 |
| 19. | Курбанова А.А. | 18 |
| 20. | Кондратьева С.И. | 32 |
| 21. | Солодовникова М.И. | 16 |
| 22. | Синельникова Т.С. | 19 |
| 23. | Мильшина М.В. | 3 |
| 24. | Исаева М.Ю. | 14 |
| 25. | Ежеченко О.В. | 20 |
| 26. | Береговая Т.Г. | 26 |
| 27. | Кожемякина Л.В. | 25 |
| 28. | Семёнова А.А. | 7 |
| 29. | Павлова А.Г. | 10 |
| 30. | Козьмина О.В. | 6 |
| 31. | Сидоренко А.Д. | 8 |
| 32. | Хидьгора С.В. | 17 |
| 33. | Чуева Л.Е. | 5 |
| 34. | Кочеткова Т.В. | 10 |
| 35. | Ткаченко Т.В. | 15 |
| 36. | Иваненко Н.А. | 8 |
| 37. | Фролова М.В. | 7 |
| 38. | Бузина Н.В. | 17 |
| 39. | Бочарникова А.Н. | 9 |
| 40. | Кальницкая К.Г. | 4 |
| 41. | Старикова А.Е. | 28 |
| 42. | Соколова Н.Г. | 27 |
| 43. | Колесникова О.А. | 28 |

| | | |
|-----|---------------|----|
| 44. | Рудычева Л.Д. | 24 |
| 45. | Баженова М.Н. | 13 |
| 46. | Хасанова В.В. | 4 |

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№20

В.А.Маслова

Исп. Н.Ф.Фарафонова
Тел.: 25-70-31